

大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構 国立遺伝学研究所

事務補佐員公募概要

職 種	事務補佐員（短時間雇用職員）
募集人数	1名
勤 務 地	静岡県三島市谷田1111 国立遺伝学研究所
契約期間	・2026年10月1日～2027年3月31日（勤務開始日は応相談。出来る限り早い着任を希望） 「本雇用契約締結直前に情報・システム研究機構と有期雇用契約がある者は、当該契約期間を通算して5年を超えることはできません。」
職務内容	リサーチ&イノベーション・ブリッジ・センター ABS支援室における以下の業務 ・一般事務業務（予算管理、備品管理、書類作成・整理、備品購入、所内の各種手続き、メール・電話対応等） ・イベントの開催にかかわる補助業務として、ウェブ会議のリンク設定 ・出張等の可能性あり
応募条件	・Word、Excel等の基本的なPC操作が可能な方。 ・協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲がある方。 ・大学や官公庁、企業等において業務経験がある方。
就 業 日	週5日勤務（月曜日～金曜日） 土、日、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）は休日 時間外勤務、土・日、祝祭日に勤務を命ずる場合があります。
就業時間	事務補佐員（短時間雇用職員） 1日6時間（9：00～16：00） 休憩1時間（12：00～13：00）
賃金形態	事務補佐員（短時間雇用職員） 時給1,292円～1,513円（学歴、経験に応じ決定） 厚生年金保険、文部科学省共済組合、雇用保険に加入 通勤手当、時間外勤務手当、休日給等を該当する場合に支給 例）支給例）大卒31歳／短大卒33歳 1,513円 大卒27歳／短大卒29歳 1,450円
就業規則	勤務条件の詳細については、以下を参照してください。 事務補佐員（短時間雇用職員） https://www.rois.ac.jp/pdf/4_28%20tanjikankoyou.pdf
応募方法	履歴書（写真貼付）、 <u>保有する資格を明記し</u> 、 <u>職務経歴書</u> を添付のうえ、封筒に「事務補佐員（ABS支援室）応募」と朱書きし郵送ください。
応募期限	候補者が決定した時点で締め切ります。
選考方法	書類審査の上、面接により選考します。 ※面接対象者には、電話にて日時を連絡します。面接の際の交通費は自己負担となります。

そ の 他	・車通勤可 ・提出いただいた書類は、本公募の採用審査及び採用後の雇用管理のためのみ使用し、正当な理由無く第三者に開示、譲渡及び貸与することはありません。選考終了後は、採用された方の情報を除き、すべての個人情報責任を持って破棄します。 - なお、応募書類は返却いたしかねますので、ご了承ください。 ・受動喫煙防止対策：屋内禁煙（屋外喫煙場所あり）
雇 用 者	大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構 機構長 喜連川 優

連 絡 先 郵 送 先	〒411-8540 三島市谷田 1 1 1 1 大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構 国立遺伝学研究所 リサーチ&イノベーション・ブリッジ・センター ABS支援室 鈴木 TEL 055-981-5831
----------------	---