

大学共同利用機関法人
情報・システム研究機構 国立遺伝学研究所

JROIS2 ユーザー向けマニュアル

準備	問合せ先	P2
	TOPページ	P2
	利用者登録	P3-5
申請	ログイン	P6
	パスワード再発行	P6
	利用者情報更新	P6
	応募先機関の選択・公募選択	P7
	申請情報入力・申請書(ファイル)アップロード	P8
	申請書提出	P9
	申請書提出データの確認 (申請者、所内受入責任教員)	P10
審査結果確認	採否、課題番号、配分額の確認	P11
成果報告	報告書を提出する申請IDの選択	P12
	報告書(ファイル)アップロード	P13
	報告書提出	P13
改訂履歴		P14

第3版
改訂日：2024年2月15日

準備

問合せ先

問合せ項目	問合せ連絡先
システム全体・ユーザ情報に関する問合せ	staff_rois[at]jrois2.rois.ac.jp
遺伝研の公募に関する問合せ	kyodo-mail[at]nig.ac.jp

※上記の [at] を@に置き換えてください

TOPページ

<https://jrois2.rois.ac.jp>



推奨ブラウザ (最新版)
 <Windows>
 Google Chrome
 Microsoft Edge
 <Mac OS>
 Safari

表示言語のいずれかを選択してクリック

システム管理者からのお知らせです。

各機関の事務局からのお知らせです。

情報・システム研究機構(ROIS)の「個人情報の取り扱い方針」にご同意頂ける方は、
[操作開始(日本語)][Start(English)]のいずれかを選択してクリックし、次の画面に進んでください。

準備

利用者登録

初めて申請者としてアクセスされる方は、[[アカウントサービス](#)->[新規登録](#)]を選択してユーザ登録をお願い致します。すでに「[研究代表者](#)」として旧JROISに登録されていた方は、メールアドレスとパスワードが引き継がれています。

[共同研究者](#)としてのみ登録の方は引き継がれておりませんので、新規ご登録願います。

登録状況が不明な方はご記憶にあるemailアドレスとパスワードでログインをお試ください。emailアドレスの登録のない方はその旨のメッセージが表示されますので、新規登録をお願いします。

利用者登録の要否について

- ・申請者（＝研究代表者）は登録必須です。
- ・共同研究者のうち、所内受入責任教員（＝予算執行管理者）は登録必須ではありませんが、自身が所内受入責任教員となっている申請を確認したい場合は、ご登録ください。

※申請の確認を行うためには、申請に記載された所内受入責任教員のメールアドレスと一致するアカウントでログインする必要があります。「申請受付完了」メールが届いたメールアドレスが、登録済みのアカウントのメールアドレスと異なる場合には、事務に連絡して所内受入責任教員emailアドレスを修正してもらってください。未登録の方は、そのメールアドレスでアカウント登録してください。

- ・上記以外の共同研究者：登録不要

The screenshot displays the JROIS web interface. At the top, there are links for 'JROIS', 'ログイン', and 'アカウントサービス' (circled in red). Below this is a login section with fields for '電子メールアドレス' and 'パスワード', and a 'Login' button. The bottom section is for registration, titled 'アカウントサービス'. It includes a message about email delivery, a '新規登録' button (circled in red), and fields for '電子メールアドレス', '新しいパスワード', and '新しいパスワード(確認用)'. A human check image is also present, with the text '526yU8k6' overlaid (circled in red). At the bottom, there is a 'Send' button and a copyright notice for 2021 Research Organization of Information and Systems (ROIS).

有効なメールアドレス、**8文字以上**のパスワードを入力し、ヒューマンチェックの画像から文字を判読して入力してください。文字が読みにくい場合は、ブラウザをリロードすると画像が更新されます。リロードした場合、メールアドレスとパスワードは再入力となります。

準備

利用者登録

ヘルプデスクページを表示して一定時間経過すると、なりすまし防止機能により「期待されるサイトからフォーム送信がなされていません」というエラーが出る場合があります。その際は、メニューバーの「アカウントサービス」を再度クリックして、アカウントサービス画面を再読込してください。ブラウザの再読込機能では復旧しません。この場合も、メールアドレスとパスワードは再入力となります。

The screenshot shows the JROIS Account Service page. At the top, the navigation bar includes 'JROIS ログイン アカウントサービス'. The 'アカウントサービス' link is circled in red, with a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, the page title is 'アカウントサービス'. The main content area includes a message about receiving operation manuals via email, links for '新規登録' (New Registration) and 'パスワード変更' (Change Password), and input fields for '電子メールアドレス' (Email Address) and '新しいパスワード' (New Password). A CAPTCHA image is displayed with the text '7931132mi'. Below the CAPTCHA, a yellow banner displays the error message: '期待されるサイトからフォーム送信がなされていません' (Form submission was not made from the expected site). A red circle highlights this error message. At the bottom, there is a 'Send' button and a copyright notice: '© 2021 Research Organization of Information and Systems (ROIS)'.

新規登録の申請が完了すると、下記のページとなります。

The screenshot shows the JROIS System Message page. The navigation bar includes 'JROIS ログイン ヘルプデスク'. The page title is 'SYSTEM メッセージ'. The main content area includes a message about receiving operation manuals via email and a link to 'ホーム画面に戻る' (Return to Home Screen). At the bottom, there is a copyright notice: '© 2021 Research Organization of Information and Systems (ROIS)'.

通常 5 分以内に、入力したメールアドレス宛に確認メッセージが届きます。届かない場合は、system[at]jrois2.rois.ac.jpからのメールが迷惑メールボックスに入っていないかご確認ください。

準備

利用者登録

JROIS System <system@jrois2.rois.ac.jp>
 To 自分 ▼

🇬🇧 英語 ▼ > 日本語 ▼ [メッセージを翻訳](#)

申請を受け付けました。下記のURLにアクセスをお願い致します。
 We received your request. Please visit the following URL.
<https://jrois-dev.nipr.ac.jp/helpdesk/exec?ticket:> [REDACTED]

入力したアドレスに届いたメール記載のURLをクリックすると登録完了となります。

利用者編集

利用者ID 13180	所属機関 <input type="text"/>
利用者名 <input type="text"/>	所属部署 <input type="text"/>
電子メール <input type="text"/>	職名 <input type="text"/>
電話番号 <input type="text"/>	<input type="button" value="Submit"/>

© 2021 Research Organization of Information and Systems (ROIS)

初回ログイン後、利用者編集画面が表示されますので、利用者名、電話番号、所属機関の登録をお願いします。全て必須項目となります。
 入力が終了したら「submit」をクリックしてください。

パスワードリセットについては、次ページの**パスワード再発行**をご参照ください。

登録状況が不明な場合

登録メールアドレスが不明、あるいは登録したメールアドレスでパスワードリセットの受信ができない場合は、**JROIS2システム管理者** [staff_rois\[at\]jrois2.rois.ac.jp](mailto:staff_rois@jrois2.rois.ac.jp) 宛に、氏名、所属、職名、登録電話番号、登録したと思われるメールアドレスの情報を添えてご連絡下さい。登録状況が一致した場合、必要に応じて登録メールアドレスの回答 または変更を行います。

申請

ログイン

TOPページから言語を選択すると、選択された言語に応じたログイン画面が表示されます。
利用者登録がお済みの方は、直接ログインできます。

パスワード再発行

パスワードを忘れた場合、または既存のパスワードを変更する場合は、**アカウントサービス**から**[パスワードの更新]**を選択します。

パスワードの変更が成功した場合、確認のメールが届くので、その後新たにログインします。その際このパスワードを要求されるので、**ここで入力したパスワードを失念しないよう**、ご注意ください(利用者登録の説明ページ参照)。

利用者情報更新

登録状況に変更が生じた場合は、**[利用者編集]**メニューから、利用者の情報を更新してください。

申請

応募先機関の選択

「**応募先機関選択**」に遷移します。

申請書を提出する方は、**応募先機関をクリックしてください**。

※**報告書を提出する方は、画面上方の「申請一覧」メニューをクリックしてください(後ページ参照)**。

「全機関の公募を閲覧される方はこちら」をクリックして、全機関の公募一覧を表示させることもできます。



公募選択

「**公募一覧**」に遷移します。

前画面で選択した機関の公募一覧とお知らせが表示されます。

※ **最新年度**の公募一覧が表示されています。

別の年度をクリックすれば、その年度の公募一覧を表示できます。

※必要に応じてフィルター機能(申請締切前の公募のみを表示)をご活用ください。

応募する公募の「**応募**」ボタンをクリックしてください。



申請

申請情報入力

「応募」を選択すると「申請編集」画面が表示されます。

ヘッダに募集内容と申請者の基本情報が表示されているので、ご確認下さい①。

ユーザ情報に間違いがある場合は、一時保存の後、画面上方「利用者編集」メニューから利用者情報ページに飛んで、利用者情報更新の説明に従い必要な部分を修正してください。

申請書提出欄に申請に必要な情報を記入します。

申請編集

申請編集画面で申請書提出欄(青枠内)に入力してください。

<入力必須項目>

- ・課題名：研究課題名
- ・所内受入責任教員：国立遺伝学研究所内受入責任教員
- ・所内受入責任教員部署：受入責任教員の所属部署
- ・所内受入責任教員email：受入責任教員のe-mail

申請書ファイル（PDF・DOCX・ZIPいずれかの形式）をアップロードしてください。

※アップロードについては次ページ参照。

申請書の様式は、

<http://www.nig.ac.jp/welcome/kyoudoukenkyu/annai.html>

からダウンロードすることができます。

ファイル状態更新ボタン

※添付ファイル状態が更新されていない場合にクリック

申請削除

申請を削除する場合にクリック

必要に応じて「一時保存」してください。

「一時保存」をせずにページを移動した場合は、申請一覧から削除されます。

申請書(ファイル)アップロード

申請書提出欄の**申請書アップロード**欄に申請書(指定のファイル形式)をアップロードします。

1. 「アップロードボタン」をクリックすると下図の画面になります。

① 「ファイルを選択してください」をクリックし、添付するファイルを選択してください。

2. アップロードするファイルを選択すると、右図の画面になりますので、

② 「アップロード」をクリックしてください。

ファイルパスは「C:¥fakepath¥～」になります。(ブラウザがセキュリティの観点から変換して表示)

3. 「送信」後、右図の画面が表示されます。

③ 「閉じる」で申請画面に戻ります。

申請

申請書提出

1. 申請画面で、提出前の確認事項「**申込書の添付を確認しました。**」の横にある□に✓を入れると、「提出」ボタンの色が有効になります。☑した後、「**提出**」をクリックしてください。

提出前の確認事項□に✓を入れると、「提出」が有効に変化

2. 「提出」をクリックすると、下記の確認ダイアログが表示されます。確認して「OK」をクリックしてください。その後、メッセージが出たら、「申請リストに戻る」をクリックしてください。

一旦「提出」すると状態が「申請書提出済」となり、申請は編集ができません。また編集や添付した申請書の差替えが必要な場合は、公募を行っている事務局へお問合せください。

3. システムが提出を受理すると、5分以内に自動で申請受付完了メールが届き、申請完了となります。**メールが届かない場合は、国立遺伝学研究所研究推進係 (kyodo-mail[at]nig.ac.jp) へお問合せください。**

<注意事項>

- 申請編集画面を開いた状態で、申請締切日時が到来すると、「申請書締切超過」となり提出できなくなります。
- 「申請書提出」後、申請内容を変更する場合は、事務に「申請書差戻」処理を依頼してください。
- 添付ファイルを何もアップロードせずに「提出」した場合には、自動的に「一時保存」されますが、状況(ステータス)は「申請書提出済」になりません。添付ファイルをアップロードした上で「提出」し、申請受付完了メールが到着していることをご確認ください。また、状況が「申請書提出済」になっていることをご確認ください。
- 申請書に不備がある場合、事務局から差戻しの指示が出ることがあります。差戻しの指示があった場合、状況が「申請書提出済」から「申請書差戻」になると、再び編集が出来るようになります。指摘事項を修正のうえ、再度「提出」してください。
- 応募締切後に「差戻」処理された場合、「一時保存」すると「提出」できなくなる件については、2024年2月改修にて「一時保存」しても「差戻」状況のままとなるよう改修したため、「提出」できるようになりました。
- 希に[所内受入責任教員email]の箇所で、「TLDが見つからない」旨のメッセージが表示されることがあります。空白文字、文字コードの違い等が疑われるので、一度ノートパッドなどテキストエディタ上でメールアドレスを記入し、それをコピーペーストしてみてくださいようお願い致します。

事務へ問合せするケース（問合せ先メールアドレスは2ページ参照）

- ・「申請書提出後」にメールが届かない場合
- ・「申請書提出後」に申請内容を変更する場合

システム管理者へ問合せするケース（問合せ先メールアドレスは2ページ参照）

- ・利用者登録したのにログインできない場合

審査結果確認

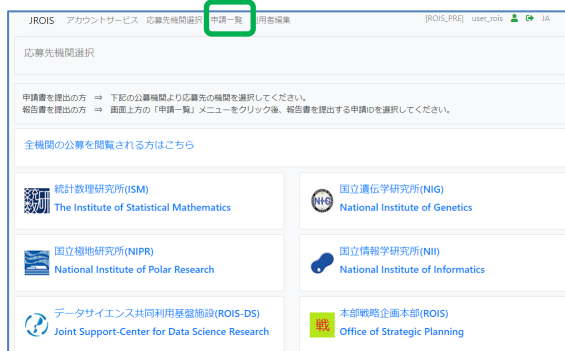
課題番号・審査結果・配分額の確認

申請書が受理されると、審査が進行します。

審査が終了すると、事務担当者より採否決定の通知のメールが届きます。

通知メールを受信後、JROIS2にログインしてください。

ログイン直後は「応募先機関選択」画面に遷移しますので、画面上方の「申請一覧」メニューをクリックしてください。



「申請一覧」にて審査結果（採択/不採択）を確認したい申請IDの「状況」を確認します。
申請IDをクリックし、「事務局使用欄」の課題番号・審査結果・配分額等をご確認下さい。
事務局からの通知メールに、事務局添付ファイルを確認する旨記述がある場合には、
「申請一覧」画面の事務局使用欄の添付ファイルをクリックしてください。

JROIS アカウントサービス 応募先機関選択 申請一覧 利用者編集

[ROIS] user_rois JA

申請一覧

2024 2023 2022 2019

Total 8

申請ID

状況

☐ 申請一覧(所内受入責任教員)

機関	申請ID	公募種別	分野/テーマ	課題名	申請者	所内受入責任教員	状況	課題番号	申請書	報告書	事務局
	20170	JROIS2] テスト集会	テスト集会テーマ	テスト課題A_02/Test subject A_02	user_rois	機構太郎	採択	2024-TEST-02			
	20171	JROIS2] テスト共同研究	テスト共同研究テーマ	テスト課題_B02/Test subject_B02	user_rois	機構花子	採択	2023-xxx-02			
	20176	JROIS2] テスト共同研究	テスト共同研究テーマ	テスト課題X03/Test subject X03	user_rois	機構太郎	不採択				

【注意事項】

添付ファイル類（申請書、報告書、事務局用）を確認する場合は、「申請編集」画面ではなく、「申請一覧」画面よりダウンロードしてください。

申請編集 ※事務局使用欄は画面下方にあります

事務局使用欄		事務局使用欄	
受付日 2022-09-27 00:15:08	状況 採択	課題番号 OA2023	審査結果 A採択
配分旅費 0	配分研究費(旅費以外) 0		
他事務局email			
申請ID 20384	官統用文書キー dca84e49c2fd92cea59460b2c1d713fcd84e57a46816b4ba0de61effe39e5f6f229d17		
更新日 2023-05-29 09:29:47	公募番号 100	メモ	
事務局1 [pdf] 事務局2 [zip] 事務局3 [pdf]			
注：事務局の添付ファイルは、申請一覧画面よりダウンロードしてください			

課題番号・審査結果・配分額などを確認します。

添付ファイルを確認する場合は、
申請一覧に戻ってダウンロードしてください。

成果報告

報告書を提出する申請IDの選択

JROIS2にログインすると、「応募先機関選択」画面に遷移します。

画面上方の「**申請一覧**」メニューをクリックします（前ページの審査結果確認の場合と同じ）。
申請一覧画面で（**該当年度を選択**）、報告書を提出する**申請ID**をクリックします。

申請一覧

2023 2022 2021 2020 2019 Total 8

☐ 申請一覧(所内受入責任教員)

機関	申請ID	公募種別	分野/テーマ	課題名	申請者	所内受入責任教員	状況	課題番号	申請書	報告書	事務用
NH	20176	【JROIS2】テスト共同研究テーマ	テスト共同研究テーマ	テスト課題X03/Test subject X03	user_rois	機橋太郎	不採択				
NH	20220	【JROIS2】テスト共同研究テーマ	テスト共同研究テーマ	テスト課題	user_rois	user_rois	申請書提出済				
NH	20170	【JROIS2】テスト集会	テスト集会テーマ	テスト課題A_02/Test subject A_02	user_rois	機橋太郎	採択	2024-TEST-02			

申請ID

「**申請編集**」画面の**報告書提出欄**に報告書をPDF・DOCX・ZIPいずれかの形式にてアップロードします。

添付ファイルアップロード方法、及び報告書「提出」方法は申請書アップロード方法と同様です。
次ページをご参照ください。

人数記入欄(文部科学省研究活動等調査回答用)も入力してください。（報告書に記載のある方全てについて入力してください。グレー表示の機関内・外の35才以下、40才未満の計4箇所については回答不要です。）

申請編集 ※**報告書提出欄** は画面中央部分にあります

報告書提出欄 活動状況調査欄(文部科学省研究活動等調査回答用) ※ご入力ください。

文部科学省研究活動等調査回答用（内訳は研究終了時点） [詳細はこちら](#)

機関内合計	機関内女性研究者	機関内35才以下	機関内40才未満	機関内大学院生	機関内外国人研究者
0	0	0	0	0	0
機関外合計	機関外女性研究者	機関外35才以下	機関外40才未満	機関外大学院生	機関外外国人研究者
0	0	0	0	0	0

報告書1 [pdf] 報告書2 [docx] 報告書3 [zip]

注：報告書提出後に添付ファイルを確認する場合は、申請一覧画面よりファイルをダウンロードしてください

報告書アップロード
アップロード方法は申請書アップロード方法（次ページ参照）と同じです。

一時保存 提出 ☐ 報告書の添付を確認しました

報告書の提出期間は 2023-04-01 00:00 ~ 2024-04-30 23:59 までです。


報告書開始以降でない「提出」できません。報告書提出期間を確認してください。

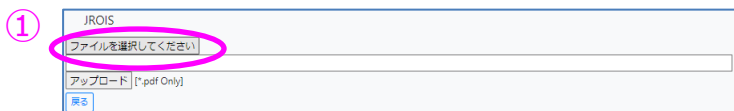
添付ファイルをアップロード後、「**提出**」手続き（次ページ参照）が必要です。
忘れやすいのでご注意ください。

成果報告

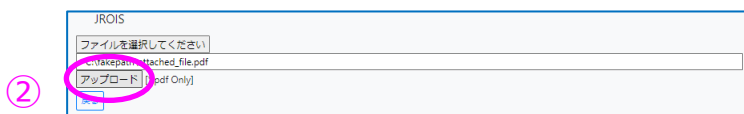
報告書(ファイル)アップロード

報告書提出欄の**報告書アップロード**欄から報告書をアップロードします。

1. 「**アップロードボタン** 」をクリックすると下の画面になります。
①「ファイルを選択してください」をクリックし、添付するファイルを選択してください。

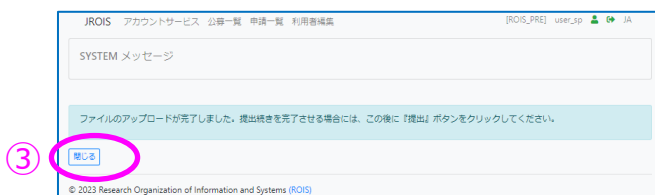


2. アップロードするファイルを選択すると、下の画面となりますので、②「アップロード」をクリックしてください。



ファイルパスは「C:\fakepath¥～」になります。(ブラウザがセキュリティの観点から変換して表示)

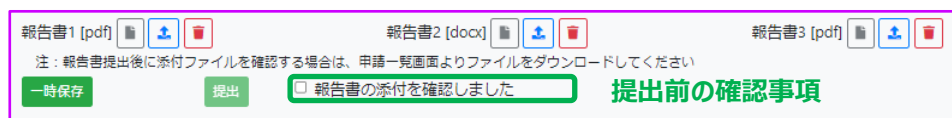
- 3.「送信」後、右の画面が表示されます。③「閉じる」で申請画面に戻ります。



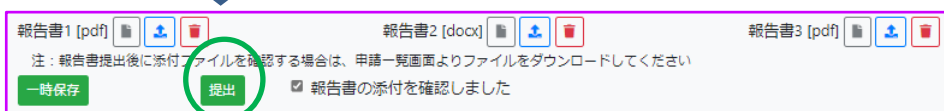
添付ファイルをアップロード後下記の「**提出**」手続きが必要になります。
忘れやすいのでご注意ください。

報告書提出

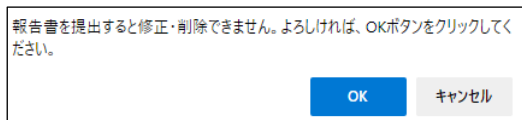
1. 申請画面で、提出前の確認事項「**報告書の添付を確認しました。**」の横にある□に✓を入れると、「提出」ボタンの色が有効になり、クリックできるようになります。
☑した後、「**提出**」をクリックしてください。



提出前の確認事項□に✓を入れると、「**提出**」が有効に変化



2. 「提出」をクリックすると、下記の確認ダイアログが表示されます。確認して「OK」をクリックしてください。



一旦「提出」すると状態が「**報告書提出済**」となり、報告書は編集ができません。編集や添付した報告書の差替えが必要な場合は、公募を行っている事務局へお問合せください。

3. システムが提出を受理すると、5分以内に自動で報告書受付完了メールが届き、報告書提出完了となります。**メールが届かない場合は、国立遺伝学研究所研究推進係 (kyodo-mail[at]nig.ac.jp) までお問合せください。**

改訂履歴

版数	発行日	改訂履歴
第1版	2023.2.17	初版発行
第2版	2023.8.30	2023年8月システム改修に伴う改訂 P2 TOPページ画像差替え(操作開始ボタン図変更のため) P3 利用者登録の要否について追記 P7 公募一覧にフィルター機能追加 P8 入力必須項目削除、ファイル状態更新ボタン説明追加 P9 申請書「提出」時の確認ダイアログ追加 P11 所内受入責任教員による申請書データ確認を追加 P14 注記事項確認後に報告書「提出」を追加
第2.1版	2023.9.15	「所内対応者」部署/emailの名称を「所内受入責任教員」部署/emailの名称統一化に伴う改訂。P8,12,13 図面差替え
第3版	2024.2.15	2024年2月システム改修に伴う改訂 P2 TOPページ画像差替え(システム管理者からのお知らせ欄追加等のため) P7 ログイン直後は「応募先機関選択」に遷移し、応募先機関選択後の公募一覧には選択した機関の公募とお知らせのみを表示する旨追記 P7 公募一覧の「機関別」フィルター削除。 P8 申請編集画面で申請書提出に関する注記についての記述を追加 P9 応募締切後の差戻時に「一時保存」と「提出」できなくなる問題が解消した旨追記 P10 所内受入責任教員が閲覧できる申請一覧に関する説明を追加 P11 ログイン直後は「応募先機関選択」に遷移する旨追記 P11 「添付ファイル類の確認は「申請一覧」画面よりダウンロードする」注意事項追加 P12 ログイン直後は「応募先機関選択」に遷移する旨追記 P12 報告書提出期間内のみ報告書が「提出」できる旨追記