

JROIS2 ユーザーマニュアル (簡易版)

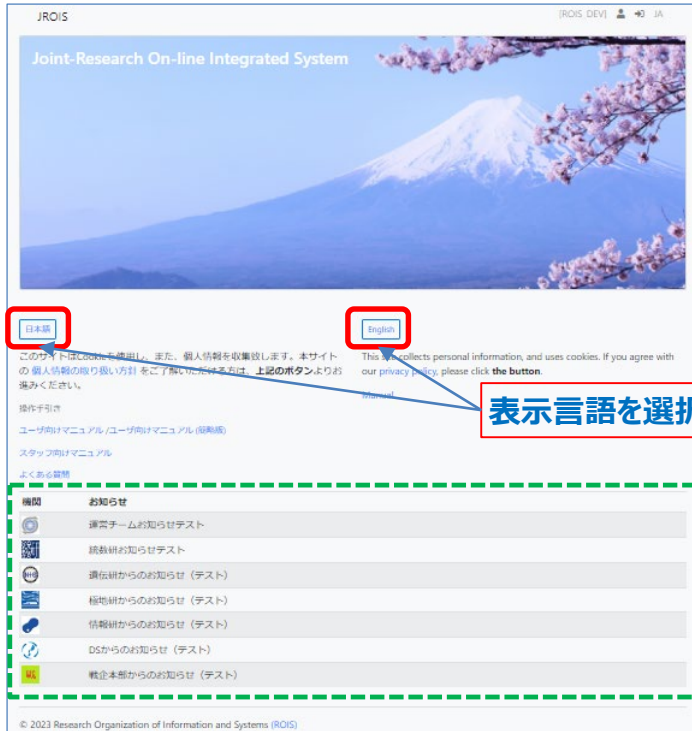
ログイン	ログイン方法……………P.2
申請書提出	公募の選択……………P.3
	申請データ入力……………P.3
	申請書(添付ファイル)アップロード……………P.4
	申請書提出……………P.4
	提出データの確認……………P.4
	問合せ連絡先……………P.5
審査結果 確認	審査結果確認……………P.5
報告書提出	報告書提出……………P.6

作成日：
2023年6月19日

ログイン

1. 電子申請システムへのアクセス

<https://jrois2.rois.ac.jp>にアクセスし、
表示言語「日本語」または「English」をクリックしてお進みください。



推奨ブラウザ (最新版)
<Windows>
Google Chrome
Microsoft Edge
<Mac OS>
Safari

各機関の事務局からのお知らせです。

2. ログイン画面に遷移します

アカウントを既にお持ちの方：メールアドレスとパスワードを入力して**ログイン**してください。
初めてログインする方：「**アカウントサービス**」から、新規登録をお願いします。
旧JROISで「研究代表者」として申請されたことがある方は、旧アカウントが引き継がれています。それ以外の方は新規にアカウントを作成していただく必要があります。

登録状況が不明な方は、ご記憶にあるemailアドレスとパスワードでログインをお試しください。
Emailアドレスの登録のない方はその旨のメッセージが表示されますので、新規登録をお願いします。

新規登録について

アカウントサービス画面の案内に従って、有効なメールアドレスと8文字以上のパスワード等を入力してください。
その後、**入力したアドレスに届いたメール記載のURLをクリック**すると登録完了となります。初回ログイン後、利用者編集画面が表示されますので、利用者名、電話番号、所属機関の登録をお願いします。

申請書提出

1.公募の選択（応募申請）

公募一覧から、応募申請したい公募の「**応募**」ボタンをクリックしてください。

JROIS アカウントサービス 公募一覧 申請一覧 利用者編集 [ROIS_DEV] user_rois JA

公募一覧

機関 お知らせ

- 運営チームお知らせテスト
- 統数研お知らせテスト
- 遺伝研からのお知らせ (テスト)
- 極地研からのお知らせ (テスト)
- 情報研からのお知らせ (テスト)
- DSからのお知らせ (テスト)
- 戦企本部からのお知らせ (テスト)

2023年度

公募要項は、機関ロゴのリンク先をご参照ください (応募可能な公募のみ)

機関	公募開始(UST)	公募締切(UST)	報告書締切(UST)	応募	公募種別	テーマ/分野	査読
共同研究(A)	2023-02-01 00:00	2023-04-21 17:00	2024-06-01 00:00	応募	JROIS2] テスト共同研	テスト共同研究テーマ	可
共同研究(A)	2023-02-01 00:00	2023-04-21 17:00	2024-06-01 00:00	応募	JROIS2] テスト集会	テスト集会テーマ	可

ログイン直後は、**最新年度**の公募一覧ページに誘導されます。
※最新年度以外の公募を表示させるためには、**該当年度**をクリックしてください。

・画面上方
各機関からのお知らせ
(TOPページと同内容)

・画面下方:公募一覧 (最新年度)
※公募が見えない場合は画面を下方へスクロールしてください。

2.申請データ入力

申請編集画面で赤枠内に入力してください。
〈入力必須項目〉

- ・課題名：研究課題名
- ・所内受入責任教員：国立遺伝学研究所内受入教員
- ・所内対応者部署：受入教員の所属部署
- ・所内対応者email：受入教員のe-mail
- ※申請後にメールが送信されます

申請書（PDF・DOCX・ZIPいずれかの形式）をアップロードしてください。

一時保存ボタンをクリックし、申請書提出前に入力データを保存することもできます。但し、申請締切日以降に差戻された場合に「一時保存」と「提出」できなくなります。最終ページの問合せ先へ連絡し、「申請書差戻」処理を依頼してください。

JROIS アカウントサービス 公募一覧 申請一覧 利用者編集 利用者一覧 公募機能編集 CSV [ROIS] start_nig JA

申請編集

2023 年度

機関	種別	分野/テーマ	申請者	電子メール	所属	部署	職名
共同研究(A)			user_nipr	user_nipr@rois2.rois.ac.jp	極地研究所	研究推進課	テストユーザ

申請書提出

課題名(必須)

所内受入責任教員(必須)

所内対応者部署(必須)

所内対応者email(必須)

申請書1 [pdf]

申請書2 [docx]

申請書3 [zip]

申請書の添付を確認しました。

申請削除

報告書提出

文部科学省研究活動等調査票適用 (内訳は研究終了時点)

機関内会計	機関内女性	機関内35才以下	機関内40才未満	機関内学生	機関内外国
0	0	0	0	0	0
機関外会計	機関外女性	機関外35才以下	機関外40才未満	機関外学生	機関外外国
0	0	0	0	0	0

報告書1 [pdf]

報告書2 [docx]

報告書3 [zip]

一時保存

事務局使用欄

受付日	状況	課題番号	審査結果
2022-09-27 10:15:08	仮申請		
2023-05-29 09:29:47	公募番号	100	

申請0

申請文書1

2035f dca84e93c2f92ce5394602c1d713fcd84e57a46816b4ba0de61effe39e5f6f9d3d17

更新日

2023-05-29 09:29:47

公募番号

100

メモ

申請添付 1 [pdf]

申請添付 2 [zip]

申請添付 3 [pdf]

一時保存

© 2023 Research Organization of Information and Systems (ROIS)

「申請削除」をクリックするとこの申請が削除されます

3. 申請書アップロード

アップロードボタン をクリックし、申請書（指定のファイル形式）をアップロードしてください。（次ページへ続く）

申請書1 [pdf]

申請書2 [docx]

申請書3 [zip]


申請書の添付を確認しました。

添付ファイル 未アップロード状態

アップロード済状態

申請書提出

3. 申請書アップロード（続き）

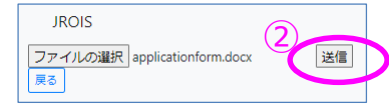
1. 「アップロードボタン」 をクリックすると右の画面となります。

① 「ファイルの選択」をクリックしてください。



2. アップロードするファイルを選択すると、右の画面となりますので、

② 「送信」してください。



3. 「送信」後、右の画面が表示されます。

③ 「閉じる」で申請画面に戻ります。



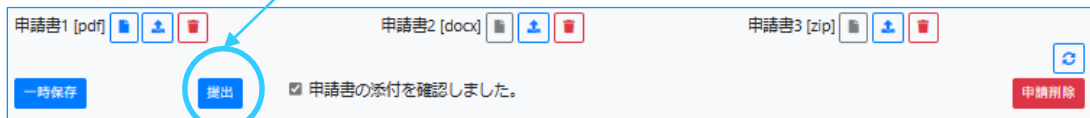
4. 申請書の提出

1. 申請画面で、提出前の確認事項「**申請書の添付を確認しました。**」の□に✓を入れると、「提出」ボタンの色が有効になります。☑した後、「提出」をクリックしてください。

2. 「提出」後にシステムから申請受付完了のメールが自動で送信され、申請完了となります。メールが届かない場合は、公募を行っている事務局連絡先へお問合せください。



提出前の確認事項□に✓を入れると、「提出」が有効に変化



5. 提出した申請データの確認

提出した申請は、**申請一覧**から確認できます。

提出した申請の状態(ステータス)が、「**申請書提出済**」となっていることを必ず確認してください。ステータスが「**申込書一時保存**」となっている課題は、申請受付が完了していません。

一時保存した申請もこちらで確認できます。

一時保存したデータを編集する場合は、**申請番号**をクリックしてください。

機関	申請ID	種別	分野/テーマ	課題名(必須)	申請者	状況	課題番号	申請書	報告書	事務用
NIG	20015	[JROIS2] テスト集会	テスト集会テーマ	テスト課題1	user_rois	採択				
NIG	20017	[JROIS2] テスト共同研究	テスト共同研究テーマ	テスト課題3	user_rois	申請書提出済				
NIG	20016	[JROIS2] テストプロジェクト	テストテーマ	テスト課題03	user_rois	申請書一時保存				

申請書提出後の修正等に関する問合せ先

お問合せ先：
 国立遺伝学研究所研究推進係
Kyodo-mail@nig.ac.jp

提出後にメールが届かない場合や、申請内容の変更※が必要な場合は、上記連絡先にお問い合わせください。

<注意事項>

「申請書提出」後、申請内容を変更する場合は、申請を差し戻します。
 「申請書差戻」状態となりましたら、申請番号をクリックして修正し、「申請書提出」（してからクリック）してください。
 このとき、**申請期限を過ぎている状態**で「一時保存」すると「提出」できなくなり、「申請書差戻」処理が必要になります。その場合も上記へお問合せください。

審査結果確認

審査結果事務局からの通知メールを受信後、JROIS2にログインし、**申請一覧**にて審査結果（採択/不採択）を確認したい申請IDの「**状況**」を確認します。

JROIS アカウントサービス 公募一覧 **申請一覧** 利用者編集 [ROIS_DEV] user_rois JA

申請一覧

2023 **申請番号** Total 7

機関	申請ID	種別	分野/テーマ	課題名(必須)	申請者	状況	課題番号	申請書	報告書	事務用
	20017	【JROIS2】テスト共同研究	テスト共同研究テーマ	テスト課題3	user_rois	申請書提出済				
	20015	【JROIS2】テスト集会	テスト集会テーマ	テスト課題1	user_rois	採択				
	20016	【JROIS2】テストプロジェクト	テストテーマ	テスト課題03	user_rois	不採択				

通知メールに指示がある場合には、申請IDをクリックして、配分額等を確認してください。

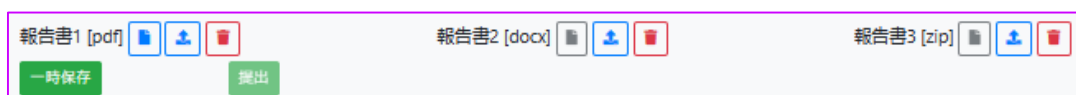
事務局からの通知メールに事務局添付ファイル欄を確認する旨記述がある場合には、事務局用の添付ファイルをクリックしてください。

報告書提出

JROIS2にログインし、申請一覧にて報告書を提出する申請IDをクリックします。

機関	申請ID	種別	分野/テーマ	課題名(必須)	申請者	状況	課題番号	申請書	報告書	事務用
NIG	20017	【JROIS2】テスト共同研究	テスト共同研究テーマ	テスト課題3	user_rois	申請書提出済		[PDF]	[DOCX]	[ZIP]
NIG	20015	【JROIS2】テスト集会	テスト集会テーマ	テスト課題1	user_rois	採択		[PDF]	[DOCX]	[ZIP]
NIG	20016	【JROIS2】テストプロジェクト	テストテーマ	テスト課題03	user_rois	不採択		[PDF]	[DOCX]	[ZIP]

報告書提出欄に報告書（PDF・DOCX・ZIPいずれかの形式）をアップロードします。文科省調査アンケート欄も入力してください。（報告書に記載のある方全てについて入力してください。グレー表示の機関内・外の35才以下、40才未満の計4箇所については回答不要です。）



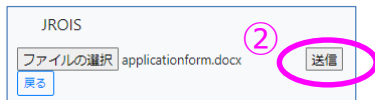
報告書アップロード

1. 「アップロードボタン」をクリックすると、下の画面になります。

① 「ファイルの選択」をクリックしてください。



2. アップロードするファイルを選択すると、下の画面となります。② 「送信」してください。



3. 「送信」後、下の画面が表示されます。

③ 「閉じる」で申請画面に戻ります。



報告書提出欄

文科省調査アンケート欄 (内訳は研究終了時点)

機関内合計	機関内女性	機関内35才以下	機関内40才未満	機関内学生	機関内外国
0	0	0	0	0	0
機関外合計	機関外女性	機関外35才以下	機関外40才未満	機関外学生	機関外外国
0	0	0	0	0	0

報告書1 [pdf] [アップロード] [ダウンロード] [削除] 報告書2 [docx] [アップロード] [ダウンロード] [削除] 報告書3 [zip] [アップロード] [ダウンロード] [削除]

一時保存 提出

申請書提出欄

申請日: 2023-05-27 00:15:08 状況: 採択 課題番号: 審査結果: 配分研究費(旅費以外): 0

申請ID: 20384 申請文書キー: dca84e49c216932ce859460b2c1d713cd84e5746816b4ba0de61ef9e39e5f6f229d17

更新日: 2023-05-29 09:29:47 公費番号: 100 メモ: 保存

申請書1 [pdf] [アップロード] [ダウンロード] [削除] 申請書2 [zip] [アップロード] [ダウンロード] [削除] 申請書3 [pdf] [アップロード] [ダウンロード] [削除]

報告書をアップロード後、「提出」をクリックします。

「提出」後にシステムから報告書受付完了のメールが自動で送信され、提出完了となります。

メールが届かない場合は、公募を行っている事務局連絡先へお問合せください。