

JROISユーザーマニュアル 簡易版

ログイン

・ログイン方法 ……………P. 2

・当該公募へのアクセス……………P. 3

・申請データ入力(&一時保存)……………P. 3

申請

・提出……………P. 3

・提出データの確認……………P. 4

・提出後の修正等に関する問合せ先…P. 4

国立遺伝学研究所

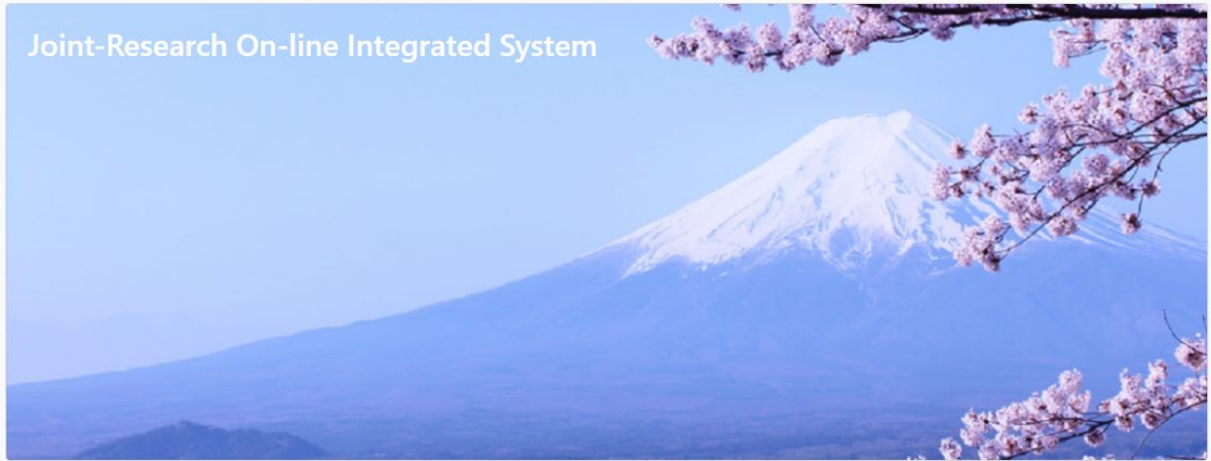
作成日:2022年 10月28日

本マニュアルは簡易版のため、詳細は以下①JROIS全体のマニュアルを参照ください。

ログイン

・ログイン方法

1. 電子申請システムJROIS : <https://jrois2.rois.ac.jp> にアクセスし、日本語 または English(②)をクリックしてお進みください。



日本語

②

このサイトはCookeを使用し、また、個人情報を収集致します。本サイトの [個人情報の取り扱い方針](#) をご了解いただける方は、上記のボタンよりお進みください。

操作手引き

①JROIS全体のマニュアルはこちら

[ユーザ向け](#) [スタッフ向け](#) [よくある質問](#)

English

②

This site collects personal information, and uses cookies. If you agree with our [privacy policy](#), please click the button.

[Manual](#)

2. ログイン画面に遷移します。

初めてアクセスされる方は、アカウントサービス(③)から、新規登録をお願いします。

旧JROISで「研究代表者」として登録されていた方は、旧アカウントが引き継がれています。

それ以外の方は新規にアカウントを作成していただく必要があります。

登録状況が不明な方はご記憶にあるemailアドレスとパスワードでログインをお試しください。emailアドレスの登録のない方はその旨のメッセージが表示されますので、新規登録をお願いします。

※新規登録について

アカウントサービス画面の案内に従って、有効なメールアドレス・8文字以上のパスワード等を入力してください。その後、入力したアドレスに届いたメールに記載のURLをクリックすると登録完了となります。初回ログイン後、利用者編集画面が表示されますので、利用者名や電話番号、所属機関の登録をお願いします。

申請

・当該公募へのアクセス

1. 公募一覧(④)から、申請したい課題の「応募」ボタン(④')をクリックしてください。

JROIS アカウントサービス **公募一覧** 申請一覧 利用者編集 [ROIS] user_nig JA

公募一覧

2023年度 [2023] [2022] [2021] [2020] [2019]

公募要項は、機関ロゴのリンク先をご参照ください (応募可能な公募のみ)

機関	公募開始	公募締切	応募	公募種別	テーマ/分野	査読
NIG	2022-08-01	2022-12-01	応募	共同研究(A)		可
NIG	2022-08-01	2022-12-01	応募	共同研究(B)		可
NIG	2022-08-01	2022-12-01	応募	国際共同研究		可
NIG	2022-08-01	2022-12-01	応募	研究会		可

© 2022 Research Organization of Information and Systems (ROIS)

・申請データ入力 (& 一時保存)

2. 申請編集画面で以下項目(⑤)を入力してください。(それ以外の項目は記入不要)

- ・課題名: 研究課題名
- ・所内受入責任教員: 国立遺伝学研究所内受入教員
- ・所内対応者部署: 受入教員の所属部署
- ・所内対応者e-mail: 受入教員のe-mail ※申請後にメールが送信されます
- ・参加人数: 研究代表者を含めた人数
- ・申請旅費: 申請書に記載した必要経費の合計額
- ・申請研究費(共同研究Bのみ記入): 申請書に記載した必要経費の合計額
- ・継続新規: 継続か新規を選択。継続の場合、継続課題番号、開始年度、終了年度を入力

3. 一時保存ボタン(⑥)を押すことで、提出前に入力データを保存することができます。

申請編集

機関	種別	分野/テーマ	申請者	電子メール	所属	部署	職名
NIG	共同研究(A) テスト		user_nig	user_nig@jrois2.rois.ac.jp	遺伝研	研究推進課	テストユーザ

課題名(必須)
Required

所内受入責任教員(必須) 所内対応者部署(必須) 所内対応者email(必須)
Required Required Required

集会開始日 集会終了日 集会場所
YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD

参加人数は研究代表者を含めた機関外全参加者、費用は今年度分(円), (*)NIG以外は申請基礎研究費

参加人数	申請旅費	申請研究費(*)	継続新規	継続課題番号	開始年度	終了年度
1	0	0	新規		YYYY	YYYY

申請書 Fileを選択して、一時保存or提出 **ファイル削除** アップロードするファイルをBROWSEで選択 **Browse**

一時保存 (⑥) **申請削除** **提出** (⑧) 申請書の添付を確認しました。 (⑦)

・提出

4. 申請書(PDFファイル、2MBまで)を添付ファイル欄(⑦)からアップロードし、「申請書の添付を確認しました」の口に✓を入れて「提出」ボタン(⑧)を押してください。 3
提出後、システムから申請受付完了のメールが届きましたら、申請完了です。

申請(つづき)

・提出データの確認

- 提出した課題は、申請一覧(⑨)から確認できます。提出した課題のステータスが、「提出済」(⑩)となっていることを必ず確認してください。
ステータスが「一時保存」となっている課題は、申請受付が完了していません。
- 一時保存した課題もこちらで確認できます。一時保存したデータを編集する場合は、申請番号(⑪)をクリックしてください。

ログアウト

JROIS アカウントサービス 公募一覧 **申請一覧** ⑨ 利用者編集 [ROIS_PRE] user_nig JA

申請一覧

2023 2022 Total 4

年	機	編集	種別	分野/テーマ	課題名(必須)	申請者	状況	課題番号	申請書	報告書
2022	NIG	20079	共同研究(A)		テスト2	user_nig	一時保存			
2022	NIG	20029	共同研究(A)		テスト	user_nig	提出済	⑩		
2022	NIG	20001	共同研究(A)		共同研究A マウスとゼブラフィッシュ	user_nig	採択	19A2023		
2022	NIG	20000	共同研究(A)		細胞内器官の遺伝的多様性に関する研究	user_nig	不採択			

⑪

© 2022 Research Organization of Information and Systems (ROIS)

・提出後の修正等に関する問合せ先

提出後にメールが届かない場合や、申請内容の変更※が必要な場合は、以下にお問い合わせください。

※提出後に申請内容を変更する場合は、スタッフが申請課題の差戻しをしますので、再度システム上から申請をお願いします。

お問い合わせ先: 国立遺伝学研究所研究推進係(kyodo-mail@nig.ac.jp)