

2021年度国立遺伝学研究所研究会 申請情報登録の手引き

※本手引きにはJROIS上で申請情報を登録する際の、各項目ごとの記入方法、記入例、注意事項等を記載しています。申請にあたっては内容を十分ご確認の上、登録願います。

申請情報登録（申請画面上的*は入力必須）

登録項目	記入方法・記入例・注意事項等
【申請課題内容】	
年度	JROISにログイン後のホームページ画面で選択した研究種別の年度が自動表示されます。
研究種別	ホームページ画面の公募一覧にて選択した種類が自動表示されます。（修正はできません。）
研究会の名称（和名）	申請する研究会名を入力してください。（和名）
研究会の名称（英名）	英語は半角で入力ください。 (注)英語の研究会名しかない場合は、和英の両方に英語の研究会名を入力してください。（両方に入力しないとエラーになります。）
開催予定時期	開催予定年月を入力ください。（開催予定開始年月、開催予定終了年月の両方に入力しないとエラーになります。） （例）2021年6月開催の場合 ⇒2021年6月～2021年6月 (注)システムの都合により申請情報詳細画面では、2021年06月01日～2021年06月01日のように「01日」が表示されますが、日付のデータはないものとみなして取扱いますので、ご了承ください。
研究会の概要	（最大8000文字まで入力可）
画像のアップロード（研究目的、計画・方法等の説明に画像を用いる場合）	説明に図表、画像を用いる場合には、別途それらのファイルを添付ファイルとしてアップロードしてください。その際、本文との関連が分かるように番号付け等をしてください。 （アップロード手順）「ファイル選択」で画像を選択 ⇒ 開く ⇒ 「決定」（必ず「決定」を押下）
研究会参加予定者	参加予定者の氏名、所属機関・部局名、職名を入力してください。
【研究参加者等】	
研究会代表（申請）者	
所属機関名／部局名・学部名／役職名／氏名／メールアドレス	JROIS上で事前登録した内容が自動表示されます。 (注) 申請にあたっては、JROISへの利用者登録が必要です。 【新規利用者情報登録→システムから確認メール送信→確認メールに記載のURLをクリックすることで利用者登録が完了】
「国立遺伝学研究所内研究会参加者」の代表	氏名(姓)／氏名(名)／メールアドレスを入力ください。 国立遺伝学研究所における予算執行責任者となります。 申請ページ末尾の「提出」ボタンを押下することにより所内代表者に参加承諾依頼メール(受入教員承認用) が送信されます。
【所要経費】	
内訳	「Travel expenses／旅費」を選択
内容	「東京～三島 1泊2日」など旅程の内容を入力ください。
単価	来所者1名あたりの旅費。以下の「旅費算出方法」に則り、適正な旅費を入力ください。 (旅費算出方法) 単価 = 来所者の所属機関から遺伝研までの往復交通費 + 宿泊費(2,500円/1泊) + 旅行日数分の日当(教員・研究員2,500円、学生1,500円/1日) ※飛行機利用の際の鉄道賃は成田空港～JR三島駅7,120円(片道)、羽田空港～JR三島駅は4,900円(片道)です。
回数	来所回数を入力ください。
金額(円)	自動計算されます。
氏名	来所者名を入力ください。 必要に応じて「追加」ボタンで項目を追加してください。 (注) 追加した項目を削除する場合は、以下の操作をすることで削除できます。 一時保存 ⇒ 「申請情報確認」画面でOKボタン押下 ⇒ 「戻る」 ⇒ 「申請課題一覧」から課題名をクリック ⇒ 「削除」ボタン（空欄のままでも申請に支障はありません。）
申請額(所要見込額)	自動計算されます。（申請額上限は350千円です）