

① **概要**： 科学プレゼンテーションの基本は、まず、中心となる「結論（わかったこと）」を設定することです。そしてその結論を、最も効果的に示せるような構成を考えます。特に「演題」と「導入」は、まだ「結論」を知らない聴衆に予備知識を与え、期待感を持たせるために、極めて重要です。授業では、与えられた仮想実験のデータを基に、「結論」「演題」「導入」を自分で考え、きちんと構成された定型的な科学プレゼンテーションを行う練習をします

② **強化スキル（領域）構成要素**：

Deducing logical conclusions from given data, Creating a well-organized presentation with attractive titles and introductions

③ **授業時間**： 3コマ

④ **到達目標** (can do)：

- 1) データから結論が導ける
- 2) 結論に合った演題をつけることができる
- 3) 結論に合った導入ができ、構成を煉ることができる

⑤ **タスク**：

- 1) 課題： 与えられたデータを分析し、結論と演題のスライドを作成する。
- 2) 議論： クラス全体で1)の演題と結論の適切さを議論する。
- 3) プレゼンテーションの準備： 2)に出てきたコメントを基にプレゼンテーションを構成する。① 結論に興味をいだけるような導入をする ② 最も効果的で適切な順でデータを提示する ③ 述べたいことを強調した表現法を用いる
- 4) プレゼンテーション： 各自発表をする。
- 5) 質疑応答： 4)の発表に対して質疑応答を行なう。
- 6) コメント： 学生同士で critical comments を出し合い、*My English* への気づきを高め合う。講師からのコメントも参考にする。

⑥ **教材**：

- ・ データ（グラフ A, C1, C2, D1, D2, E1, E2）
- ・ チェックリスト(*Checklist for Presentation Basics*)
- ・ ビデオカメラとテープ
- ・ 議論・発表に役立つ英語表現集

1. Unit Description:

The main purpose of a scientific presentation is to put forth our conclusions or interpretations of the results of our research in a manner that is convincing, logical, and well-supported. In this unit we will think about the most effective manner / structure of relaying our conclusions to our listeners. Of particular importance to our audience who still do not know our conclusion are the title and the introduction of the presentation which serve to give the listeners the necessary background information and give them a sense of what to expect. In class we will be using provided experimental data to derive our own conclusions, titles, and introductions. We will then practice presenting our well structures presentations before the class.

2. Skills / Areas to be developed:

Deducing logical conclusions from given data, Creating a well-organized presentation with attractive titles and introductions

3. Allotted Class Time: Three periods

4. Goals: "Can Do"

- 1) Be able to derive a logical conclusion from presented data.
- 2) Be able to create a title that is fitting to the conclusion.
- 3) Be able to structure a presentation with an informative and comprehensive introduction.

5. Tasks:

- 1) Homework: Analyze given data to make a conclusion slide and a title slide for homework.
- 2) Discussion: Review the slides and discuss the appropriateness of the conclusions and titles.
- 3) Preparing for presentations: Using the comments made in the discussion portion, organize a presentation. a) Provide an interest-grabbing introduction. b) Present the data in the most effective and appropriate order. c) Use expressions which emphasize the main points.
- 4) Presentations: Present individually.
- 5) Question and Answer session: Apply the skills learned in the previous units.
- 6) Critical comments: Through listening to each other's ideas and exchanging constructive criticism, gain a better understanding of our own strong points and areas for improvement. The instructor's comments will also serve as a reference.

6. Materials:

- Data
- *Checklist for Presentation Basics*
- Video camera with tape