

大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構 国立遺伝学研究所

リサーチ・アドミニストレーター公募概要

職 種	リサーチ・アドミニストレーター(特任研究員)
募集人数	1名
勤 務 地	静岡県三島市谷田1111 国立遺伝学研究所
契 約 期 間	・勤務開始日については応相談(できるだけ早い時期) ※契約期間は、勤務実績等を考慮のうえ、当初の採用日から最長10年を限度とし、年度毎に更新することがあります。 ただし、本雇用契約締結直前に情報・システム研究機構と有期雇用契約がある者は、当該契約期間を通算して10年を超えることはできません。 なお、雇用契約の締結は、満65歳に達する日の属する事業年度を超えて行うことはできません。
職 務 内 容	・研究力強化をはじめとする機構の戦略の企画、実施(研究企画業務、法人評価/IR関係業務等(これらに関する国際関係業務を含む)) ・外部資金の獲得支援、研究プロジェクトの推進支援、プレアワード・ポストアワード関係業務、他大学等との学術連携、研究人材育成支援等(これらに関する国際関係業務を含む) ・フェノタイプ研究推進センターの運営業務 ・産官学連携による共同利用・共同研究支援、研究成果の権利化と技術移転支援、広報関係業務等(これらに関する国際関係業務を含む)
応 募 条 件	・修士号取得者又は同等以上の能力を有すると認められる者 ・大学・研究機関等(企業を含む)で研究又は研究支援に係る業務経験を有する者(学士は概ね3年以上、修士は概ね1年以上) ※業務の内容によっては、海外大学等と交渉が可能な英語力を有する必要があります。
就 業 日	週5日勤務(月曜日～金曜日) 土、日、祝祭日、年末年始(12月29日～1月3日)は休日 時間外勤務、土・日、祝祭日に勤務を命ずる場合があります。
就 業 時 間	1日7時間45分(8:30～17:15) 休憩1時間(12:00～13:00)(裁量労働制)
賃 金 形 態	情報・システム研究機構特定有期雇用職員就業規則に基づき支給 年収 700万円または800万円以上 ※スキル、経験等に応じ決定 文部科学省共済組合、雇用保険に加入 通勤手当、時間外勤務手当、休日給等を該当する場合に支給
就 業 規 則	勤務条件の詳細については、以下を参照してください。 情報・システム研究機構特定有期雇用職員就業規則 https://www.rois.ac.jp/pdf/4_26%20tokuteiyuki.pdf
応 募 方 法	以下の書類を下記連絡先にメールにてご提出ください。メールの件名は「国立遺伝学研究所リサーチ・アドミニストレーター応募書類」とし、メール本文にもその旨明記してください。 ①履歴書(写真貼付)※任意様式 ②研究・研究支援等に係る業務経験及び業績リスト ※任意様式 以下の事項のうち、該当がある項目についてA4・4ページ以内で記載してください。 (1)これまでの研究実績 (2)これまでの研究支援等に係る業務経験(研究プロジェクトの企画・運営、広報、プレアワード・ポストアワード、国際交流を含む国際業務の従事内容、産学連携・知的財産、アウトリーチ活動など) (3)主な原著論文、総説、解説、著書、特許のリスト (4)国等の公的な補助金などの獲得履歴リスト及び支援実績リスト ③職務に対する抱負(A4・1ページ程度で記載してください。) ※任意様式 ④英語能力に関する資料(TOEFL、TOEIC、英検等の成績証明書)の写し、または海外滞在経験の説明等(A4・1ページ以内) ※該当がある場合のみ

	⑤応募者本人の業績等を照会することができる関係者2名(連絡先含む)
応募期限	2025年7月31日(木)※候補者が決定した時点で締め切ります。
選考方法	書類審査の上、面接により選考します。 ※面接対象者には、メールにて日時を連絡します。面接の際の交通費は自己負担となります。
その他	・車通勤可 ・提出いただいた書類は、本公募の採用審査及び採用後の雇用管理のためのみ使用し、正当な理由無く第三者に開示、譲渡及び貸与することはありません。選考終了後は、採用された方の情報を除き、すべての個人情報責任を持って破棄します。 ・なお、応募書類は返却いたしかねますので、ご了承ください。 ・受動喫煙防止対策:屋内禁煙(屋外喫煙場所あり)
雇用者	大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構 機構長 喜連川 優
連絡先	〒411-8540 三島市谷田1111 大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構 国立遺伝学研究所 管理部 総務企画課 人事・労務係 山口 E-mail nigjinji@nig.ac.jp TEL 055-981-6716 FAX 055-981-6715