大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構 国立遺伝学研究所
事務補佐員公募概要

職　　種	事務補佐員（短時間雇用職員）
募集人数	1名
勤　務　地	静岡県三島市谷田1111　国立遺伝学研究所
契約期間	・採用決定以降のできるだけ早い時期（勤務開始日については応相談） ※当初3ヶ月契約。契約期間は、勤務実績等を考慮のうえ、当初の採用日から3年（2025年5月1日採用の場合は2028年4月30日）を限度として、年度毎に更新することがあります。 ただし、本雇用契約締結直前に情報・システム研究機構と有期雇用契約がある者は、当該契約期間を通算して5年を超えることはできません。
職務内容	管理部における以下の事務補助 ・研究所の管理事務補佐業務 （電話対応、文書作成、研究者及び関係機関との各種連絡調整等） ・研究者支援事務補佐業務 （研究費の申請・管理等に係る業務、研究遂行に必要な契約手続き等に係る業務等） ・管理部所管の委員会等における開催補助業務 ・その他管理部が行う事務の補助
応募条件	・Windowsパソコンの基本操作及び、Microsoft Officeの各アプリケーションを用いて、文章の作成、データの加工・編集等を行い資料作成ができる方。 ・英文メール作成、日常英会話のできる方。（企業等において英語での業務経験等を有していると望ましい） ・協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること。
就　業　日	週5日勤務（月曜日～金曜日） 土、日、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）は休日 時間外勤務、土・日、祝祭日に勤務を命ずる場合があります。
就業時間	事務補佐員（短時間雇用職員） 　1日6時間（9:00～16:00）　休憩1時間（12:00～13:00）
賃金形態	事務補佐員（短時間雇用職員） 　時給1，147円～1，438円（学歴、経験に応じ決定） 　厚生年金保険、文部科学省共済組合、雇用保険に加入 　通勤手当、時間外勤務手当、休日給等を該当する場合に支給 　　例）大卒31歳／高卒38歳　時給1，438円 　　大卒28歳／高卒32歳　時給1，375円
就業規則	勤務条件の詳細については、以下を参照してください。 事務補佐員（短時間雇用職員）　https://www.rois.ac.jp/pdf/4_28%20tanjikankoyou.pdf
応募方法	履歴書（写真貼付）、保有する資格等を明記、職務経歴書を添付のうえ、封筒に「事務補佐員（研究推進業務）応募」と朱書きし郵送ください。
応募期限	候補者が決定した時点で締め切ります。
選考方法	書類審査の上、面接により選考します。 ※面接対象者には、電話にて日時を連絡します。面接の際の交通費は自己負担となります。
そ　の　他	・車通勤可 ・提出いただいた書類は、本公募の採用審査及び採用後の雇用管理のためのみ使用し、正当な理由無く第三者に開示、譲渡及び貸与することはありません。選考終了後は、採用された方の情報を除き、すべての個人情報は責任を持って破棄します。 　なお、応募書類は返却いたしかねますので、ご了承ください。 ・受動喫煙防止対策：屋内禁煙（屋外喫煙場所あり）

雇　用　者	大学共同利用機関法人　情報・システム研究機構　機構長　喜連川　優
連　絡　先 郵　送　先	〒411-8540　三島市谷田１１１１ 大学共同利用機関法人　情報・システム研究機構　国立遺伝学研究所 管理部　総務企画課　人事・労務係　山口 TEL 055-981-6716　FAX 055-981-6715