**※　兼業依頼状の様式例**

委嘱日以前の日付でお願いします

令和　　年　　月　　日

大学共同利用機関法人

情報・システム研究機構

国立遺伝学研究所長　殿

（例）

機関・企業等の名称

発信者元の所属長（部局長以上の役職名）

△△△大学理学部長

　　　●●　　●●　　印

※押印または（公印省略）と表示

○○の委嘱について

このことについて、下記のとおり委嘱したいので、ご承諾くださるようお願いします。なお、回答につきましては、差し支え無き場合は返送の必要はありません。

記

氏名　：

依頼する職名　：

職務内容　：

任期　：　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

※任期は最長2年となります。法令等で定めのある場合は当該任期の定めのある期間。その場合は法令等の写しを添付ください

勤務態様　：　期間中　　　回（１回あたり　　時間）

従事場所　：　従事場所所在地またはオンラインの場合には「オンライン」と記載

旅費等　①旅費：　有 ・ 無

　　　　②謝金：　有 ・ 無　　（１回あたり　　　　　円）

令和　　年　　月　　日

大学共同利用機関法人

情報・システム研究機構

国立遺伝学研究所長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（発信者元の所属長名）　印

押印または（公印省略）表示

○○の委嘱について

このことについて、下記のとおり委嘱したいので、ご承諾くださるようお願いします。なお、回答につきましては、差し支え無き場合は返送の必要はありません。

記

氏名　：

依頼する職名　：

職務内容　：

任期　：　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

勤務態様　：　年　　　回（１回あたり　　時間）

従事場所　：

旅費等　①旅費：　有 ・ 無

　　　　②謝金：　有 ・ 無　　（１回あたり　　　　　円）