

大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構

共同利用・共同研究高度化支援システム

JROIS

(Joint-Research On-line Integrated System)

共通利用説明書 (研究者版)

国立遺伝学研究所

目次

1. はじめに	3
2. 本システムで共通の内容（当機構内では、すべて同じ内容です）	3
3. ポータルページ（募集する機関ごとに作成されています）	4
3-1. JROIS の新規利用者情報登録	4
3-2. JROIS へのログイン	6
4. ホームページ	8
4-1. お知らせの確認	9
4-2. 利用者情報の確認と変更	10
4-3. パスワードの変更	10
5. 研究代表者向け機能	11
5-1. 課題の申請	11
5-2. 申請課題の情報確認	16
5-3. 課題の再提出	19
5-4. 採択後の研究組織の変更申請（共同研究者/研究会参加者の追加、削除）	19
5-5. 実施後の報告	20

1. はじめに

本システム（以下、JROIS という。）は情報・システム研究機構における共同利用・共同研究の申請・審査・成果報告・利用分析評価という一連の業務に対して、研究者による諸手続きの利便性を高めると同時に、内部の研究支援業務の効率化を図ることを目的としたシステムです。当機構は大学共同利用機関法人として共同利用・共同研究を推進しており、傘下の5機関（以下1～5）で募集を実施しております。詳しくは、当機構のウェブサイト（<https://www.rois.ac.jp/research/coop.html>）をご参照ください。

- 1) 国立極地研究所
- 2) 国立情報学研究所
- 3) 統計数理研究所
- 4) 国立遺伝学研究所
- 5) データサイエンス共同利用基盤施設（DS 施設）

本マニュアルは、当機構の公募に共通な内容について記載しています。上記の研究所等によって公募内容や表現が一部異なる部分があるため、実際の応募にあたっては、各研究所等の募集要項等をご覧ください。

※一部に開発中の画面を使用しており、実際の画面とは異なる場合があります。

2. 本システムで共通の内容（当機構内では、すべて同じ内容です）

① 日付の入力

日付の入力欄では、カレンダーアイコン“”をクリックすることで、カレンダーが表示されます。表示されたカレンダー上で日付をクリックするとその日付が入力欄に設定されます。

② 「追加」ボタン

「追加」ボタンの上部にある項目を追加する場合にクリックします。

③ 「戻る」ボタン

「戻る」ボタンをクリックすると、現在表示されている画面から一つ前の画面に戻ります。また、画面上部の  クリックすると、ログイン前はポータルページに、ログイン後はホームページに戻ります。

④ 「入力内容の確認」ボタン

「入力内容の確認」ボタンをクリックすると入力した内容の確認画面が表示されます。表示されている内容に間違いがなければ、「登録」ボタンをクリックし情報の登録を確定させます。

⑤ 必須項目

入力画面において、 が表示されている項目は必須項目となります。未入力の場合、エラーとなりますのでご注意ください。

⑥ 入力エラーの表示

入力エラーがある場合、画面上部にエラーメッセージが表示されるとともにエラーの項目の箇所もピンク色に変わりエラーメッセージが表示されます。

3. ポータルページ（募集する機関ごとに作成されています）
 システムにアクセスすると最初に表示される画面です。
 [ポータルページ]（国立遺伝学研究所用）

ポータルページでは以下のことができます。

- ① 表示言語の切り替え（日本語と英語に対応しています。）
- ② JROIS へのログイン
- ③ JROIS の新規利用者情報登録
- ④ 利用説明書（本書）のダウンロード
- ⑤ 募集ページへのリンク
- ⑥ システムに関するお知らせ

3-1. JROIS の新規利用者情報登録

JROIS を利用するには、利用者としての登録が必要です。初めての場合は、各機関のポータル

ページの「新規利用者情報登録」から登録してください。なお、当機構内では利用者情報を共通に利用しますので、一度登録すれば以降の登録は不要です。

[新規利用者情報登録画面]

新規利用者登録情報入力

以下の利用者情報を登録してください。
以下の情報を入力した上で「確認」ボタンをクリックしてください。

確認 **戻る**

登録後に「新規利用者情報登録完了用メール」が届きますので、メールに記載されたURLをクリックすることで本登録が完了し、ログインが可能となります。
You will receive "Completion of registration email", after registration. Please click the URL described in the email in order to complete the registration and login to your homepage.

* は入力必須項目です。

ログイン情報

*メールアドレス
例) info@example.com

*メールアドレス (確認用)
例) info@example.com

*パスワード

*パスワード (確認用)

*科研費申請時の研究者番号

研究者番号を持っていない

個人情報

*姓 *名

姓(フリガナ) 名(フリガナ)

利用者情報として入力する項目は、以下の通りです。

表 1. 利用者情報

項番	項目	内容
1	ログイン情報	
1-1	メールアドレス	連絡先メールアドレスを入力します。 【注意】 もしメールアドレスを間違えて入力した場合は、「新規利用者情報登録完了用メール」が届かず、登録が完了しません。必ず確定の前に、「新規利用者登録情報確認」画面でメールアドレスに誤りがないことを再確認してください。
1-2	パスワード	ログインする際のパスワードを入力します。
1-3	科研費申請時の研究者番号	ログイン ID となる研究者番号を入力します。(研究者番号のない方は「研究者番号を持っていない」にチェックし本項目は未入力としてください。)

2	個人情報	
2-1	姓／名	氏名を姓と名に分けて入力します。
2-2	姓／名（フリガナ）	氏名のフリガナをカタカナで姓と名に分けて入力します。
2-3	姓／名（ローマ字）	氏名をローマ字で姓と名に分けて入力します。
2-4	誕生日（西暦）／誕生日	誕生日を年（西暦）、月にわけて入力します。
2-5	性別	性別を選択します。
2-6	所属機関の所在国	海外の場合は、所属されている機関の国名を入力します。
2-7	所属機関類別	所属されている機関の類別をプルダウンリストから選択します。
2-8	所属機関	所属機関名を入力します。一部を入力すると入力候補が欄下に表示されます。 （候補が出ない場合、及び海外機関の場合は大文字で「OTHER」と入力してください。するとその下の【その他所属機関】欄が入力可能になりますので、所属機関名を入力してください。） （注）候補が出ない場合「所属機関」欄に実際の機関名は入力しないでください。エラーとなって登録が完了しません。
2-9	所属部局	所属機関の部局名を入力します。
2-10	役職名	所属機関での役職名を入力します。（学生の場合は大学院生・学部生のいずれかを入力してください。）

必要事項を入力後、確認ボタンを押下すると「新規利用者情報確認」画面に移動します。入力内容に誤りがないことを確認後、登録ボタンを押下するとシステムから新規利用者情報登録完了用メールが自動送信されます。**このメールに記載されている URL をクリックすることで利用者登録が完了します。**

3-2. JROIS へのログイン

JROIS にログインします。

[ログイン]

研究者番号（またはログイン ID）あるいはメールアドレスでのログインが可能です。
研究者番号とは、e-Rad における研究者個別の識別番号で、以前は科研費番号とも言われたものです。研究者番号を有していない方は、新規利用者情報登録時にシステムから提示された ID がログイン ID となります。

※登録後に研究者番号を入手された方は、利用者情報画面にて登録情報の変更をお願いします。

《パスワード／ログイン ID を忘れた場合》

ポータルページから「申請システムログイン」をクリックしてログイン画面に移動。

ログイン

*研究者番号またはメールアドレス

*パスワード

[ログイン](#) [戻る](#)

①
パスワードを忘れてしまった方は、[再設定画面](#) からパスワードの再設定を行ってください。
②
ログイン ID を忘れてしまった方は、[ID 通知依頼画面](#) から ID 通知依頼を行ってください。

① パスワードを忘れた場合

「パスワード再設定入力」画面にて登録しているメールアドレスを入力し、送信ボタンをクリックしてください。パスワード再設定用 URL が記載されたメールが届きますので、そこからパスワードの再設定が可能です。

パスワード再設定入力

*は入力必須項目です。

登録されているメールアドレスにパスワード再設定用 URL を送信します。

メールアドレスを入力してください。

*登録メールアドレス

[送信](#) [戻る](#)

② ログイン ID を忘れた場合

「ログイン ID 通知依頼」画面にて登録しているメールアドレスを入力し、「ID 通知メールを送信」ボタンをクリックしてください。ログイン ID がメールで通知されます。

ログイン ID 通知依頼

*は入力必須項目です。

登録されているメールアドレスに ID 通知メールを送信します。

メールアドレスを入力してください。

*登録メールアドレス

[ID通知メールを送信](#) [戻る](#)

4. ホームページ

ポータルページから JROIS にログインした際に表示される画面です。

[ホームページ画面]

共同利用・共同研究高度化支援システム J R O I S (Joint-Research On-line Integrated System)

◆メニュー

- ④ 利用者情報
- ⑤ パスワード変更

お知らせ

① 2021年度国立遺伝学研究所共同研究・研究会公募開始のお知らせ / Call for Application for 2021 NIG-JOINT and Joint Research Meeting

掲載期間 2020/07/17 ~ 2020/12/31 掲載者 研究推進係 / Research Promotion Team

[全件表示](#)

募集の一覧

②

年度	機関名	研究種別	公募名
2020	遺伝研(NIG)	国際共同研究 / NIG-JOINT (I)	2020年度国立遺伝学研究所共同研究・研究会公募
2020	遺伝研(NIG)	研究会 / Joint Research Meeting	2020年度国立遺伝学研究所共同研究・研究会公募
2020	遺伝研(NIG)	共同研究 (B) / NIG-JOINT (B)	2020年度国立遺伝学研究所共同研究・研究会公募
2020	遺伝研(NIG)	共同研究 (A) / NIG-JOINT (A)	2020 NIG-JOINT

[全件表示](#)

申請課題の一覧

年度	受付番号 課題番号	研究種別 研究課題名
2020	2020-遺伝研(NIG)-共同研究(B) / NIG-JOINT (B)-00013	共同研究 (B) / NIG-JOINT (B)
		Test(B)0714
2020	2020-遺伝研(NIG)-研究会 / Joint Research Meeting-00009	研究会 / Joint Research Meeting
		NIG-JOINT12R2020 研究会テスト0629

[全件表示](#)

[申請課題一覧画面]

年度	研究種別	申請課題名
2020年度	共同研究 (A) / NIG-JOINT (A)	共同研究 (A) / NIG-JOINT (A)
2020年度	NIG-JOINT4A2020	テストA3 (20191002)

公募名 2020年度国立遺伝学研究所共同研究・研究会公募 Application for 2020 NIG-JOINT

研究代表者

予算執行責任者

申請額 (千円) 180

申請状況 受理

採択状況 採択

実施報告状況

戻る

③

ホームページでは以下のことができます。

- ① システムからのお知らせの確認
- ② 公募情報（募集している共同研究）の一覧（「申請登録」ボタンから申請情報登録）
- ③ ご自身が参加されている申請課題の情報確認
 - ・申請課題一覧の「年度」又は「研究種別」欄付近をクリックすると課題代表者、所内受入教員、申請額、申請状況等を確認できます。
 - ・課題名をクリックすると当該課題の「申請情報詳細表示」画面に移動します。
- ④ ご自身の利用者情報の確認と変更
- ⑤ パスワードの変更

4-1. お知らせの確認

利用者宛のお知らせが一覧で表示されています。

最大5件の表示となりますので、すべて確認したい方は「全件表示」をクリックしてください。

一覧に表示されているお知らせのタイトルをクリックするとお知らせの内容が表示されます。

なお、お知らせは通知期間が過ぎると表示されなくなります。

[お知らせ一覧画面]

共同利用・共同研究高度化支援システム JROIS (Joint-Research On-line Integrated System)

◆メニュー

- 利用者情報
- パスワード変更

◆審査委員メニュー

▲審査開始

お知らせ

2020年度国立遺伝学研究所共同研究・研究会公募開始のお知らせ / Call for Application for 2020 NIG-JOINT and Joint Research Meeting

掲載期間 2019/07/03 ~ 2019/12/09 掲載者 研究推進係/Research Promotion Team

全件表示

[お知らせ内容画面]



それぞれのお知らせは、スクロールして全文を読むことができます。

4-2. 利用者情報の確認と変更

システムに登録されているご自身の情報を確認できます。

異動等により登録情報に変更が生じた場合は、画面下部の「変更」ボタンをクリックすると「利用者情報更新入力」画面に移動しますので、情報を更新後、「入力内容の確認」ボタンをクリックしてください。更新箇所が緑色にハイライトされますので、確認後「更新」ボタンをクリックしてください。

[利用者情報画面]



4-3. パスワードの変更

ご自身のパスワードを変更します。

現在のパスワードと新しいパスワード（2回）を入力後、「更新」ボタンをクリックしてください。

パスワードの変更は即時反映されますのでご注意ください。

[パスワード変更画面]

パスワード変更入力

現在のパスワードや新しいパスワードを入力し、変更ボタンを押下してください。

*は入力必須項目です。

*現在のパスワード

*新しいパスワード

*新しいパスワード (確認用)

変更 戻る

5. 研究代表者向け機能

5-1. 課題の申請

共同研究・研究会の課題申請を行います。

課題の申請は、ホームページの「募集の一覧」から応募しようとする研究種別をクリックすることで「申請登録」ボタンが表示されます。この「申請登録」ボタンをクリックすると課題申請の画面が表示されます。また、申請情報登録の手引きをダウンロードすることができます。

[ホームページ画面]

共同利用・共同研究高度化支援システム J R O I S
(Joint-Research On-line Integrated System)

お知らせ

2020年度国立遺伝学研究所共同研究・研究会公募開始のお知らせ / Call for Application for 2020 NIG-JOINT and Joint Research Meeting
掲載期間 2019/07/03 ~ 2019/12/09 掲載者 研究推進係/Research Promotion Team

募集の一覧

年度	機関名	研究種別	公募名
2020年度	遺伝研(NIG)	国際共同研究 / NIG-JOINT (I)	2020年度国立遺伝学研究所共同研究・研究会公
2020年度	遺伝研(NIG)	研究会 / Joint Research Meeting	2020年度国立遺伝学研究所共同研究・研究会公
2020年度	遺伝研(NIG)	共同研究 (B) / NIG-JOINT (B)	2020年度国立遺伝学研究所共同研究・研究会公
2020年度	遺伝研(NIG)	共同研究 (A) / NIG-JOINT (A)	2020年度国立遺伝学研究所共同研究・研究会公

申請情報登録の手引き / Instruction of Registering Application Information

申請登録

クリックして「申請情報登録の手引き」をダウンロード

クリックして申請

[申請情報登録画面]

申請の際に入力する項目と内容は、以下の通りです。

なお、募集する研究の種類により入力項目が異なりますのでご注意ください。

表 2. 申請情報

項番	項目	内容
1	申請課題内容	
1-1	年度	申請年度が自動表示されます。
1-2	新規・継続の区分	申請する課題について選択します。
1-3	継続の場合、研究初年度西暦	上記項目で継続課題の場合は、研究初年度を西暦で入力します。
1-4	研究種別	申請課題の研究種別が自動表示されます。
1-5	研究課題名 (和名)	申請課題名を日本語で入力します。
1-6	研究課題名 (英名)	申請課題名を英語で入力します。
1-7	共同研究の目的	共同研究の目的を具体的に入力します。
1-8	期待される研究成果	申請する課題の研究で期待される効果を具体的に入力します。
1-9	共同研究の計画・方法	申請する課題の研究計画およびその実施方法を具体的に入力します。
1-10	共同研究の必要性	共同研究の必要性を具体的に入力します。
1-11	画像のアップロード	研究目的、計画、方法等の説明に画像を用いる場合は、ここからアップロードします。 * 「ファイル選択」で画像を選択し、「決定」を押下。
1-12	その他付記する事項 ※研究会は「参加予定者」	共同研究に当たっての希望などがあれば入力します。 研究会の場合は参加予定者の氏名、所属機関名、所属部局名、職名を入力します。

1-13	共同研究(A)再審査希望 ※共同研究 B、国際共同研究のみ	共同研究(A)として再審査を希望する場合は「あり」にチェックを入れてください。
1-14	遺伝子組換え実験の有無	ありの場合は遺伝研実験責任者氏名を入力
1-15	動物実験の有無	ありの場合は遺伝研実験責任者氏名を入力の上、所外研究者による動物実験の予定がある場合は「あり」にチェックを入れてください。
1-16	アイソトープ使用の有無	使用予定がある場合は「あり」にチェックを入れてください。
2	研究参加者等	
	共同研究代表（申請）者	
2-1	所属機関名	申請者の所属機関が自動表示されます。
2-2	部局名・学部名	申請者の所属部局名が自動表示されます。
2-3	役職名	申請者の役職名が自動表示されます。
2-4	氏名	申請者の氏名が自動表示されます。
2-5	メールアドレス	申請者のメールアドレスが自動表示されます。
2-6	研究代表者の研究業績 ※共同研究(B)のみ	申請者の研究業績を入力します。 ※「追加」ボタンをクリックすると入力欄が追加されます。
3	共同研究（予定）者 ※共同研究(A)・(B)・国際共同研究のみ	共同研究の参加者として登録する方には、事前に本人の承認を得るようにしてください。申請情報を入力後、「提出」ボタンを押下すると、参加承諾依頼メール（分担者承諾用）が共同研究者に自動送信されます。JROIS への利用者情報登録が済んでいない共同研究者には「新規利用者情報登録依頼メール」も併せて送信されます。 *「追加」ボタンをクリックすると入力欄が追加されます。 【注意】共同研究者がいない場合は、氏名欄にスペース、メールアドレス欄に aaa@nig.ac.jp を入力ください。空欄だとエラーになります。
3-1	氏名（姓／名）	共同研究（予定）者の氏名を姓と名に分けて入力します。
3-2	メールアドレス	共同研究（予定）者のメールアドレスを入力します。 *誤ったアドレスを入力すると参加承諾依頼通知が送信されませんので、誤りのないようにご注意ください。
4	「国立遺伝学研究所内共同研究者」の代表	
4-1	氏名	遺伝研受入教員の氏名を姓と名に分けて入力します。
4-2	メールアドレス	遺伝研受入教員のメールアドレスを入力します。 「提出」ボタンを押下すると、参加承諾依頼メール（受入教員承認用）が受入教員に自動送信されます。
5	所要経費	
5-1	内訳	所要経費の内訳（旅費／研究費）を選択します。
5-2	内容	所要経費の内容を記入します。

5-3	単価	所要経費の単価を入力します。
5-4	数量（回数）	研究費の場合は数量を、旅費の場合は来所回数を入力します。
5-5	小計	入力された単価と数量（回数）により自動で計算され表示されます。
5-6	備考（旅費の場合は氏名）	経費に関する備考を入力します。旅費の場合は該当する来所者の氏名を入力します。
5-7	合計 ※共同研究 B のみ	内訳ごと（研究費／旅費）の合計が自動で計算され表示されます。
5-8	申請総額 （所要経費見込総額）	入力された所要経費により自動で計算され表示されます。 （注）手入力で金額を変更しないでください。エラーとなる場合があります。
5-9	所要経費（A 申請） ※共同研究 B,国際共同研究のみ	「共同研究 A 再審査希望」欄で「あり」にチェックを入れた場合は、共同研究(A)の場合の申請額を入力します。
5-10	他の主な研究資金の受入有無	申請課題に関連する研究に対する、他の助成状況の有無を指定します。
5-11	資金制度・研究費名	「あり」の場合、入力します。
5-12	研究課題名（研究期間）	「あり」の場合、入力します。
5-13	他資金の採択額	「あり」の場合、入力します。

① 一時保存

課題申請画面に入力した内容を一時保存することができます。一時保存する際には「研究課題名」の入力が必須となります。なお、同一種類の研究に対して保存できる課題数は1件のみです。また、一時保存の状態では課題が受理されませんのでご注意ください。

② 提出

入力が完了した課題を申請します。提出後は「差戻し」された場合を除き、変更できませんのでご注意ください。

一時保存をした課題を更新する際は、ご自身のホームページの「申請課題の一覧」から課題名をクリックしてください。「申請更新画面」に移動し、申請情報の更新、提出ができます。提出後の申請情報の変更はできません。

[申請更新画面]

※「提出」ボタンを押下すると申請する課題の共同研究者として入力した方に、JROIS から参加承諾依頼のメールが自動送信されます。共同研究者の方は、JROIS から送信されたメールに記載されている URL をクリックすることで、申請課題に参加することを承諾します。メール通知した共同研究者の方が承諾されたかどうかは、申請者が申請課題詳細表示を行うことで確認できます。(承諾した方は「参加承諾済」チェックボックスにチェックが入ります。)

[送信メール例]

XXXXXX 様

国立遺伝学研究所共同利用・共同研究高度化支援システム JROIS

(Joint-Research On-line Integrated System) です。

本メールは NIG-JOINT への参加承諾をされていない方に送信しております。

このたび国立遺伝学研究所が募集する「NIG-JOINT2021」において、

研究課題名／研究会名：「※※※※※※※※※※」

研究代表者／研究会代表者：※※※※※※※※

の共同研究者／研究会参加者として登録されました。

共同研究者／研究会参加者となることを承諾する場合は、次の URL をクリックしてください。

(クリックして「参加研究者情報の更新が完了しました」のメッセージが表示され、承諾完了となります。)

<https://jrois.rois.ac.jp/rois-dev/Rois/public/NIG...>

ご不明な点がございましたら、以下までご連絡ください。

もし共同研究 (予定) 者が JROIS に利用者情報登録を済ませていなかった場合には、新規利用者情報登録依頼メールも同時に送信されますので、メール通知をする前にその旨をお伝え

いただきますようお願いいたします。

[送信メール例]

XXXXX 様

国立遺伝学研究所共同利用・共同研究高度化支援システム JROIS

(Joint-Research On-line Integrated System) です。

本メールは JROIS に利用者情報登録をされていない方に送信しております。

このたび国立遺伝学研究所が募集する「NIG-JOINT2021」において、

研究課題名／研究会名：「※※※※※※※※」

研究代表者／研究会代表者：※※※※※※

の共同研究者／研究会参加者として登録されましたが、共同研究者/研究会参加者も JROIS への利用者情報登録が必須となります。

つきましては、以下の URL より JROIS への新規利用者情報登録をしていただきますようお願いいたします。

<https://jrois.rois.ac.jp/rois-dev/Rois/public/NIG...>

(注意) 本メールに記載された URL ではなく、システムのトップページから新規利用者情報登録を行いますと、データが正しく反映されません。必ず上記 URL より登録をしてください。

③ 課題削除

課題削除は申請を提出するまで可能です。提出後であっても、遺伝研事務より「差し戻し」された場合も可能です。

申請が受理されると JROIS より「申請受理通知」メールが代表者宛に送信されます。JROIS にログインし、ホームページの課題一覧の「申請状況」の項目が「受理」となっていることを確認してください。

5-2. 申請課題の情報確認

ログインしている利用者が、研究代表者あるいは共同研究者として登録されている申請課題が一覧で表示されます。一時保存している課題も反映されます。

共同利用・共同研究高度化支援システム J R O I S (Joint-Research On-line Integrated System)

メニュー

- 利用者情報
- パスワード変更

お知らせ

お知らせはありません。

募集の一覧

年度	機関名	研究種別	公募名
2020	遺伝研(NIG)	国際共同研究 / NIG-JOINT (I)	2020年度国立遺伝学研究所共同研究・研究会公募
2020	遺伝研(NIG)	研究会 / Joint Research Meeting	2020年度国立遺伝学研究所共同研究・研究会公募
2020	遺伝研(NIG)	共同研究 (B) / NIG-JOINT (B)	2020年度国立遺伝学研究所共同研究・研究会公募
2020	遺伝研(NIG)	共同研究 (A) / NIG-JOINT (A)	2020 NIG-JOINT

▶ 全件表示

申請課題の一覧

年度	受付番号 課題番号	研究種別 研究課題名
2020	2020-遺伝研 (NIG)-共同研究 (B) / NIG- JOINT (B)-00013	共同研究 (B) / NIG-JOINT (B)
		Test(B)0714
2020	2020-遺伝研 (NIG)-研究会 / Joint Research Meeting-00009	研究会 / Joint Research Meeting
		NIG- JOINT12R2020 研究会テスト0629

▶ 全件表示

課題一覧の年度、あるいは研究種別付近をクリックすると、以下のとおり申請課題の詳細情報や、申請状況を確認することができます。



[申請課題の詳細情報表示画面]

「申請課題の一覧」にて提出済みの申請課題の課題名をクリックすると「申請情報詳細表示」画面に移動します。



提出した申請課題の申請情報詳細表示画面では、申請情報を確認することができます。

また、「申請情報ダウンロード」ボタンを押下することで、申請書を PDF にダウンロードすることが可能です。

共同研究者/研究会参加者が JROIS への利用者情報登録を済ませている場合は、当該研究者の所属・職名が申請書 PDF に反映されています。氏名しか記載がない方は JROIS への利用者情報が未登録となりますので、登録いただくようお願いいたします。

一時保存した課題の課題名をクリックすると、「申請更新」画面に移動します。必要事項の入力完了後、「提出」ボタンをクリックして課題を提出してください。

5-3. 課題の再提出

遺伝研事務にて申請受理後、修正が必要として申請課題が「差戻し」された場合には、JROISから「申請差戻しメール」が送信されます。併せて遺伝研事務より修正箇所についてメールにて別途連絡を差し上げますので、指摘された箇所を修正して再度「提出」をしてください。

5-4. 採択後の研究組織の変更申請（共同研究者/研究会参加者の追加、削除）

採択後に研究組織を変更する場合、及び研究会参加者を登録する場合は、課題代表者が「共同研

申請情報詳細表示

実施報告登録 **共同研究者変更申請** 申請情報ダウンロード

申請課題内容

年度	2020年		
新規・継続の区分	新規	継続の場合、研究初年度西暦	年度
課題番号	NIG-JOINT3A2020	受付番号	2020-遺伝研(NIG)-共同研究(A) / NIG-JOINT(A)-00002
研究種別	共同研究(A) / NIG-JOINT(A)		
研究課題名(和名)	テストA2(20191002)		
研究課題名(英名)	Test A2 20191002		
※英名の課題名のみ場合は、和名・英名の両方にタイトルを入力してください。			
共同研究の目的	目的		

クリックして「共同研究者変更申請」画面に移動

究者変更申請」画面から変更申請を行ってください。

[共同研究者変更申請画面]

この画面で共同研究者の追加や削除が可能です。また、研究会の場合は採択後、参加者が確定次第、この画面から参加者の登録をしてください。

共同研究者変更申請

共同研究者を追加する場合は氏名、メールアドレス、変更申請理由を入力後、追加ボタンを押下すると「申請状況一覧」に反映されますので、確認後、更新ボタンを押下してください。
共同研究者を削除する場合は対象者の削除チェックボックスにチェックを入れて変更申請理由を入力後、更新ボタンを押下してください。

課題番号 NIG-JOINT2A2020

<<共同研究者追加>>

氏名(姓)	氏名(名)	メールアドレス	変更申請理由
			変更理由

追加 **クリア**

<<共同研究者一覧>>

No.	氏名	メールアドレス	参加承諾済	削除	変更申請理由
1			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<<申請状況一覧>>

No.	氏名	メールアドレス	参加承諾済	追加/削除	ステータス	変更申請理由
1			<input checked="" type="checkbox"/>	追加	承認	追加理由

更新 **戻る**

①追加者の氏名、メールアドレス、追加理由を入力後「追加」ボタンをクリック

削除者にチェックを入れて更新ボタンを押下

②追加者の情報が反映されていることを確認して「更新」ボタンをクリック

※追加された共同研究者／研究会参加者には「参加承諾依頼」メールが JROIS より自動送信されます。追加登録された方はメールに記載されている URL をクリックすることで、課題に参加することを承諾します。また、追加された共同研究者／研究会参加者が JROIS の利用者情報登録を済ませていない場合は、「新規利用者情報登録依頼」メールも送信されます。

5-5. 実施後の報告

共同研究については翌年度4月末日まで、研究会については終了後30日以内に実施報告書を JROIS から提出してください。

[ホームページ画面]

申請情報詳細表示

実施報告登録 **共同研究者変更申請** **申請情報ダウンロード**

申請課題内容

年度	2020年		
課題番号	NIG-JOINT12R2020	受付番号	2020-遺伝研(NIG)-研究会 / Joint Research Meeting-00009
研究種別	研究会 / Joint Research Meeting		
研究会の名称(和名)	研究会テスト0629		
研究会の名称(英名)	research meeting test 0629		

※英名の研究会名の場合、和名・英名の両方にタイトルを入力し

[実施報告登録画面]

以下の画面にて必要事項を入力の上、提出してください。

① 一時保存 提出 戻る

*は入力必須項目です。 ②

基本報告

報告日

研究種別

課題番号

研究会名

*開催期日 年 月 日 ~ 年 月 日

参加者数 参加者数 名 (学生 名 外国人 名)

*研究会の概要

添付ファイル名 (*開催プログラム等がありましたら添付してください。)

① 一時保存

入力した内容を一時保存することができます。一時保存した報告書の編集を行うには申請情報詳細表示画面の「実施報告表示」ボタンをクリックして「実施報告表示」画面に移動してください。画面上部の「編集」ボタンをクリックすると「実施報告登録」画面に移動し、内容の編集が可能となります。

実施報告表示画面

「編集」ボタンをクリックすると「実施報告登録」画面に移動し、編集可能になります。

編集

戻る

基本報告

報告日

研究種別

課題番号

研究会名

開催期日

参加者数 名
参加者数 名 (学生 名 外国人 名)

研究会の概要

添付ファイル名 (*開催プログラム等がありましたら添付してください。)

来所日数

No.	研究員名	所属機関名	役職名	来所日数
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
2	<input type="text"/>	情	<input type="text"/>	0
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0

登録された共同研究者が自動表示されます。

経費執行状況

No.	費目	配分額 (円)	執行額 (円)
1	Travel expenses/旅費	10,000	
合計			

本制度に関するご希望・ご意見等ありましたらご記入ください。

編集

戻る

② 提出

必要事項を入力後、「提出」ボタンをクリックして提出してください。