**※　兼業依頼状の様式例（短期間の兼業の場合）**

令和　　年　　月　　日

大学共同利用機関法人

情報・システム研究機構

国立遺伝学研究所長　殿

（例）

機関・企業等の名称

発信者元の所属長（部局長以上の役職名）

△△△大学理学部長

　　　●●　●●　　印

※押印または（公印省略）と表示

講師の派遣について（依頼）

※状況によりタイトルを変更してください

このことについて、下記のとおり委嘱したいので、ご承諾くださるようお願いします。

≪講演・セミナーの開催主旨を具体的に記載いただくようお願いいたします≫

なお、回答につきましては、差し支え無き場合は返送の必要はありません。

記

氏名　：

内容　：　○▽シンポジウム　講師

演題・テーマ　：

日　　　　時　：　令和　　年　　月　　日　　　　時　　分　～　　時　　分

※時間まで記載してください

場所　：　会場所在地又はオンラインの場合は「オンライン」と記載

旅費等　①旅費：　有 ・ 無

　　　　②謝金：　有 ・ 無　　（有の場合　　　　　　　円）

令和　　年　　月　　日

大学共同利用機関法人

情報・システム研究機構

国立遺伝学研究所長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（発信元の所属長名）　印

※押印または（公印省略）表示

講師の派遣について（依頼）

このことについて、下記のとおり委嘱したいので、ご承諾くださるようお願いします。

≪講演・セミナーの開催主旨を具体的に記載いただくようお願いいたします≫

なお、回答につきましては、差し支え無き場合は返送の必要はありません。

記

氏名　：

内容　：

演題・テーマ　：

日　　　　時　：　令和　　年　　月　　日　　　　時　　分　～　　時　　分

場所　：

旅費等　①旅費：　有 ・ 無

　　　　②謝金：　有 ・ 無　　（有の場合　　　　　　　円）